

ALEJANDRO BACA PASOS

Newton 23, PH * Colonia Polanco * México D.F. C.P.11560
Tel: 52.81.32.78 * Cel: 044.55.91.95.16.19 * Correo: alejandrobacaster@gmail.com

OBJETIVO

Proporcionar asesoría legal calificada y experimentada, a instituciones públicas y privadas a través de servicios de apoyo técnico y/o capacitación, contribuyendo a que sus objetivos y proyectos alcancen los objetivos deseados, promoviendo el funcionamiento eficaz y mejora de los procedimientos y estructuras organizacionales.

ÁREAS DE ESPECIALIDAD

- **DESARROLLO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
- **TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**
- **PROYECTOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS)**
- **DERECHO CORPORATIVO Y PÚBLICO**
- **CONTRATOS, OBRAS Y ADQUISICIONES**

RESUMEN DE HABILIDADES

- ✓ Extenso dominio y experiencia en adquisiciones y obra pública, desde la definición de términos y condiciones, requerimientos y procesos de contratación, hasta su evaluación y auditoría.
- ✓ Desarrollo y reestructuración corporativa de empresas públicas y privadas, así como reingeniería de procesos estratégicos, incluyendo la conducción de negociaciones laborales.
- ✓ Elaboración, adecuación del marco legal para la implementación y consolidación de proyectos de tecnología de la información y comunicaciones, así como de prestación de servicios.

EDUCACIÓN

POSGRADO, ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN E INFRAESTRUCTURA.
UNIVERSIDAD DE GEORGETOWN. Washington D.C. Enero 2005 - Diciembre 2005

MAESTRÍA EN DERECHO.
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO. Ciudad de México. Agosto 1998 – Mayo 2002

LICENCIATURA EN DERECHO.
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO. Ciudad de México. Agosto 1982 – Mayo 1987

INFORMACIÓN ADICIONAL

LENGUAJES: Español – lengua madre, Inglés – lee /90%, escribe /90%, habla /80%.

DIPLOMADOS: Derecho Corporativo, Derecho Procesal Fiscal, Desarrollo Organizacional por el ITAM; Derecho Tributario por la Universidad Iberoamericana; Administración Pública por el INAP.

ASOCIACIONES: Barra Mexicana de Abogados, INAP.

CONFERENCIAS: “Aspectos Legales para la Adquisición de Productos y Servicios Relacionados a IT”; “Análisis, Aplicación y Dominio de las Leyes de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas”; “Elaboración de Propuestas Técnicas y Económicas de Licitantes.”; “Aspectos Legales para la Contratación de Bienes y Servicios Vinculados con IT y Comunicaciones”.

PROFESOR: UNAM, INAP, Universidad Anáhuac.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

DESARROLLO DE PROYECTOS Y CAPACITACIÓN – ABC CONSULTORÍA. JUNIO 2006 A LA FECHA

DIRECTOR GENERAL

Objetivo: proporcionar servicios profesionales de apoyo técnico y capacitación a empresas públicas y privadas.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES:

- Actividades Generales. Integración y seguimiento a la agenda de clientes. Intervención y supervisión en el desarrollo de los proyectos de capacitación y consultoría.

SEGURIDAD SOCIAL – INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. DICIEMBRE 2005 – MAYO 2006

ASESOR LEGAL EN JEFE Y COORDINADOR DE ASESORES EN INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.

Objetivo: Puesta en marcha y consolidación de proyectos que contribuyen a la mejora y continuidad operativa del Instituto.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES:

- Asesoría en proyectos de e gobierno. Coordinación de proyectos de TI, conducción de procesos de contratación hasta su aprobación e implementación: firma digital, evolución tecnológica de la base de datos nacional de seguridad social (credencialización al derechohabiente con tarjeta inteligente y, call center), creación del primer hospital digital en América Latina (León, Guanajuato), optimización del Portal de Internet (contenido, navegabilidad y accesibilidad).
- Elaboración y negociación de Contratos de TI. Renegociación de términos, condiciones, y definición de aspectos legales, técnicos y económicos con

Microsoft, HP, IBM, SofTech, Unysis, KPMG y SAP, sobre servicios y productos relacionados con la administración de software e infraestructura tecnológica.

- Desarrollo e implementación de estrategias de TI. Elaboración de normas, estándares y procedimientos relacionados con las actividades y responsabilidades del área vinculadas con el “Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones”.
- Proyectos de prestación de servicios. Planeación, elaboración y aplicación de modelos de gobierno para esquemas de de infraestructura pública con la participación del sector privado (PPS) para proporcionar servicios de mantenimiento, administración, explotación, diseño, construcción, arrendamiento, transferencia de activos o financiamiento de bienes muebles o inmuebles.
- Otras actividades. Planeación y ejecución de estrategias legales en controversias con proveedores de bienes y servicios de TI, así como desarrollo y puesta en marcha de planes de contingencia ante terminaciones y rescisiones contractuales.

FINANZAS Y CRÉDITO PÚBLICO – SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. MAYO 2001 – JUNIO 2005
DIRECTOR GENERAL, ÁREA LEGAL.

Objetivo: Creación de una área legal para la atención de consultas en representación de la Secretaría, en aspectos relacionados con la Leyes Federales de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, así como Obra Pública. Planeación y operación de estrategia legal contenciosa.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES:

- Actividades Generales. Desahogo de opiniones y consultas por dependencias y entidades. Estrategia y substanciación de procedimientos jurisdiccionales en defensa de los intereses de la Secretaría en materias administrativa, fiscal, civil, laboral y penal. Resolución de observaciones e inconformidades relacionadas con auditoria a contrataciones. Representación del Secretario y del Procurador Fiscal en órganos colegiados, comités y en negociaciones interinstitucionales, así como para análisis de iniciativas de Leyes.
- Asesoría para el desarrollo e implementación de proyectos de TI. Establecimiento de términos y condiciones, bases, requerimientos, conducción de procesos de contratación, entre otros Contrato del Centro de Administración Tecnológica de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (CAT) y, Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación de Procesos (SISEP). Negociación y registro a favor de la Secretaría de desarrollos de software por parte de: Microsoft, HP, IBM, Softek, Unysis, KPMG y SAP.
- Sustento a PPS. Conciliación de aspectos técnicos, legales y financieros que surgen con motivo de los PPS. Realización de adecuaciones a las normas legales y presupuestarias en el ámbito de las entidades locales para dar sustento a los PPS.

ENERGÍA – SECRETARÍA DE ENERGÍA. SEPTIEMBRE 1999 – MARZO 2001
GERENTE, DEPARTAMENTO LEGAL, COMISIÓN REGULADORA DE ENERGÍA.

Objetivo: Proporcionar la visión legal y el marco jurídico promotor a las modificaciones a la Ley del Servicio Público de Energía Eléctrica.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES:

- Consejero legal y líder del grupo interdisciplinario sobre la reforma eléctrica. Selección y contratación de consultores externos internacionales para asistir en la estrategia financiera y operativa de la reforma. Desarrollo de diversos escenarios sobre los pros y contras de las reformas al sector eléctrico. Diseño de normas y reglas para el acceso de inversionistas en el mercado eléctrico. Adecuaciones a la Ley del Servicio Público de Energía Eléctrica para productores independientes de energía.
- Régimen de transición de PPS. Conducción del proceso del gobierno hacia el sector privado.

CONTRALORÍA – SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. FEBRERO 1995 – AGOSTO 1999

SUBCONTRALOR.

Objetivo: Reestructuración corporativa y reingeniería de procesos, para asegurar que objetivos y metas se alcancen en tiempo y forma, mediante el adecuado uso de recursos económicos, en cumplimiento de marco normativo.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES:

- Actividades Generales. Constitución de las Delegaciones y Subdelegaciones de la Procuraduría Federal del Consumidor, coordinador en la conversión tecnológica de los procesos de trabajo en las oficinas con servicio al público, reducción en 90% de quejas e inconformidades, aplicación de sanciones a servidores públicos por el uso indebido de recursos y a proveedores por la baja calidad en bienes y servicios.
- PEMEX. Supervisión y mejora a los procesos de producción de la compañía. Auditoría e implementación de mejoras en los procesos de contratación de adquisiciones y de obras. Incremento en 35% el nivel de producción anual del ramo (Petroquímica Escolín, Veracruz).

EXPERIENCIA ADICIONAL.

También tuve la oportunidad de trabajar como Gerente Jurídico en la Secretaría de Comercio, ahora de Economía, haciéndome cargo de casos relacionados con reestructuraciones corporativas, contratos civiles, mercantiles, de trabajo (individuales y colectivos) sindicatos, así como propiedad intelectual (1987-1991). Adicionalmente, laboré en el Instituto Nacional de Migración, proporcionando la asesoría relativa a reformas en materia legal a la Ley General de Población y como Director de Recursos Materiales, Servicios Generales y Obras (1992-1994).

Las referencias personales están a disposición.